

Nazwa projektu	Usteckie Centrum Usług Społecznych				
Nr wniosku	RPPM.06.02.02-22-0020/17	Poddziałanie	06.02.02	Okres realizacji	01.07.2018 – 31.12.2020

Numer 4.RPO.UCUS.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SWIZ)

**Usługi psychologiczne i pokrewne
w ramach projektu pn. Usteckie Centrum Usług Społecznych – I
(postępowanie z podziałem na części).**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI
SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 5 548 000 EURO.**

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO.

Ustka, listopad 2018 r.

Zatwierdził:

WSTĘP

1. Niniejsza Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 5 548 000 euro na usługi psychologiczne i pokrewne w ramach projektu pn. Usteckie Centrum Usług Społecznych – I (postępowanie z podziałem na części). Postępowanie podzielone zostało na pięć części.
2. Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych oraz jej aktów wykonawczych. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ), stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym: ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (zwanej w treści SIWZ „ustawą”).
3. **Oferty można składać na jedną lub większą ilość części zamówienia (bez ograniczeń).**

ROZDZIAŁ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

Zamawiający:

Centrum Integracji Społecznej w Ustce

ul. Ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego 5, 76-270 Ustka

www.cis.ustka.pl

e-mail: cis@cis.ustka.pl

ROZDZIAŁ II - TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Postępowanie prowadzone jest z udziałem komisji przetargowej.

ROZDZIAŁ III - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Usługi psychologiczne i pokrewne świadczone będą dla uczestników Projektu pn. Usteckie Centrum Usług Społecznych, rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym borykających się z problemami opiekuńczo-wychowawczymi. Zarówno formy grupowe, jak i wsparcie indywidualne odbywać się będzie w siedzibie CIS w Ustce. Zamawiający zapewnia niezbędne do prowadzenia wsparcia materiały i urządzenia (projektor, ekran, flipchart, materiały biurowe).
2. Części zamówienia:

I część: Wsparcie grupowe

Warsztaty/szkolenia grupowe z zakresu budowania relacji w rodzinie, komunikacji w rodzinie itp.; zajęcia wspólne dla rodziców z dziećmi, jednorazowo do 25 osób. Mają na celu poprawę relacji pomiędzy członkami rodzin, budowanie/odbudowywanie bezpiecznych więzi, poprawę komunikacji wewnątrzrodzinnej, ustalenie zasad, granic w rodzinie etc.

Warsztaty trwać będą max 100 godzin zegarowych, w tym 50 godzin w 2019r. i 50 godzin w 2020r., do 25 godzin na 1 warsztat tematyczny

KOD CPV — 85300000-2 Usługi pracy społecznej i podobnej

KOD CPV — 80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

KOD CPV — 85121270-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

II część: Podniesienie kompetencji rodzicielskich

Warsztaty grupowe typu „Szkoła dla rodziców”, jednorazowo do 20 osób. Mają na celu wzmacnianie kompetencji rodzicielskich, w tym kształtowanie prawidłowych postaw wychowawczych rodziców, wsparcia ich w pokonywaniu trudności związanych z wychowywaniem dzieci, podnoszeniu umiejętności radzenia sobie z trudnymi emocjami, wychowywania dzieci bez stosowania przemocy etc.

Warsztaty trwać będą max 75 godzin zegarowych w latach 2019-2020, w tym do 25 godzin w 2019r. i do 50 godzin w 2020r.

KOD CPV — 85300000-2 Usługi pracy społecznej i podobnej

KOD CPV — 80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

KOD CPV — 85121270-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

III część: Specjalistyczne poradnictwo indywidualne – rodzinne

Poradnictwo rodzinne dla rodzin uczestniczących w projekcie, udzielane zarówno dzieciom, jak i rodzicom, obejmujące problemy funkcjonowania rodziny, w tym problemy opieki nad osobą niepełnosprawną, a także terapię rodzinną. Poradnictwo dotyczyć będzie głównie trudności w postępowaniu z dziećmi, nieprawidłowych relacji rodzic – dziecko, zachowań destrukcyjnych dzieci (wagary, ucieczki, używki, itp.), problemu rozwodu rodziców etc. i dążyć będzie do skorygowania postępowania wychowawczego rodziców poprzez podjęcie próby zmian w nawykach, zwyczajach, metodach wpływu na dziecko, relacjach między członkami rodziny, itp. Specjalista będzie współpracował ze specjalistami Interdyscyplinarnego Zespołu Wspierania Rodziny.

Poradnictwo świadczone będzie w zakresie max. 270 godzin zegarowych w latach XII2018-2020, średnio 11 godzin w miesiącu.

KOD CPV — 85300000-2 Usługi pracy społecznej i podobnej

KOD CPV — 80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

KOD CPV — 85121270-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

IV część: Prowadzenie grup wsparcia

Prowadzenie grup wsparcia:

- a) dla samotnych matek/ojców,
- b) dla rodziców małych dzieci,
- c) dla rodziców dzieci niepełnosprawnych/z autyzmem itp.

max 288 godzin zegarowych w latach 2019-2020, średnio 12 godzin w miesiącu – częstotliwość i liczba godzin dla poszczególnych grup wsparcia ustalona będzie z uczestnikami spotkań grup. Prowadzący będzie współpracował ze specjalistami Interdyscyplinarnego Zespołu Wspierania Rodziny.

KOD CPV — 85300000-2 Usługi pracy społecznej i podobnej

KOD CPV — 80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

KOD CPV — 85121270-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

V część: Wsparcie psychologiczne z elementami terapii uzależnień

Wsparcie psychologiczne indywidualne dla rodziców i dzieci, których dotyczy problem uzależnień, współuzależnienia, przemocy w rodzinie.

Wsparcie świadczone będzie max 270 godzin zegarowych w latach XII2018-2020, średnio 11 godzin w miesiącu.

Psycholog będzie współpracował ze specjalistami Interdyscyplinarnego Zespołu Wspierania Rodziny.

KOD CPV — 85121270-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

KOD CPV — 85300000-2 Usługi pracy społecznej i podobnej

KOD CPV — 80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

ROZDZIAŁ IV – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Do 31 grudnia 2020 r. (dotyczy wszystkich części).

ROZDZIAŁ V – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1. nie podlegają wykluczeniu, przy czym** z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Pzp;
 - 1.1 wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp;
 - 1.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 - 1.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 1.2.
 - 1.4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunków;

3. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunków;

4. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej,

Dysponowanie osobą:

W zakresie części I:

- wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzupełnione szkoleniami/kursami/studiami podyplomowymi z zakresu pedagogiki, psychologii lub nauk o rodzinie,
- doświadczenie: należyte przeprowadzenie minimum 3 warsztatów w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

W zakresie części II:

- wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzupełnione szkoleniami/kursami/studiami podyplomowymi z zakresu pedagogiki, psychologii lub nauk o rodzinie,
- doświadczenie: należyte przeprowadzenie minimum 3 warsztatów z zakresu podnoszenia kompetencji rodzicielskich w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

W zakresie części III:

- wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzupełnione szkoleniami/kursami/studiami podyplomowymi z zakresu pedagogiki, psychologii lub nauk o rodzinie,
- doświadczenie: należyte przeprowadzenie poradnictwa z zakresu specjalistycznego poradnictwa indywidualnego – rodzinnego w stosunku do co najmniej 20 osób lub świadczonego przez okres co najmniej 1 roku w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; .

W zakresie części IV:

- wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzupełnione szkoleniami/kursami/studiami podyplomowymi z zakresu pedagogiki, psychologii lub nauk o rodzinie,
- doświadczenie: należyte prowadzenie grup wsparcia w stosunku do co najmniej 3 grup lub prowadzenie grup przez okres co najmniej 1 roku w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

W zakresie części V:

- wykształcenie wyższe psychologiczne, certyfikat specjalisty terapii uzależnień

- doświadczenie: należyte przeprowadzenie indywidualnego wsparcia psychologicznego i/lub terapii uzależnień dla rodziców i/lub dzieci w stosunku do co najmniej 20 osób lub świadczenie takiego wsparcia przez okres co najmniej 1 roku w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; .

II. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

III. Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu/oświadczenia, a także czy wymagany dokument/oświadczenie potwierdza spełnianie warunku lub brak podstaw do wykluczenia. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia na podstawie analizy oświadczeń lub dokumentów załączonych przez Wykonawcę zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia.

IV. W rozdziale VI SIWZ dotyczącym wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający szczegółowo wskazuje, jakich oświadczeń lub dokumentów żąda od Wykonawcy.

V. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:

VI. W przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami w rozumieniu art. 2 ust. 11 ustawy Pzp, są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.

VII. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VIII. Pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa w pkt VII powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców. W zakresie formy, pełnomocnictwo musi odpowiadać przepisom Kodeksu Cywilnego (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia). Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

IX. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (liderem). W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają łącznie Formularz Ofertowy.

X. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w Rozdziale V ust. 1 pkt. 1.2. SIWZ.

XI. Zamawiający nie przewiduje stosowania art. 24aa ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VI – WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu;
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu;
2. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 lit. a) Wykonawca zobowiązany jest złożyć na **załączniku nr 3** do SIWZ.
3. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 lit. b) Wykonawca zobowiązany jest złożyć na **załączniku nr 2** do SIWZ.
4. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest również dołączyć wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Podane informacje w wykazie mają potwierdzać spełnienie wymagań wskazanych w Rozdziale V SIWZ. Przykład wykazu stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ.
5. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że istniejące powiązania między Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**załącznik nr 4** do ewentualnego wykorzystania).
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający będzie żądał złożenia dokumentów, które określą:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
8. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1.
9. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w ust. 1 dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
10. W zakresie nie uregulowanym zapisami SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać

Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

ROZDZIAŁ VII – INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, e-mail: cis@cis.ustka.pl Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa wyżej pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania za pomocą poczty elektronicznej, w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku Wykonawcy o wyjaśnienie treści SIWZ.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej, na której została zamieszczona Specyfikacja.
5. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści jej treść na stronie internetowej na której została zamieszczona Specyfikacja.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której została zamieszczona Specyfikacja.
7. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie.
8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Paulina Kamińska, tel. 59 7260406, e-mail cis@cis.ustka.pl, w godzinach pomiędzy 7.30 a 15.30

ROZDZIAŁ VIII – WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

ROZDZIAŁ X – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z części.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim w formie pisemnej przy użyciu nośników pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski.
4. Formularz ofertowy oraz oświadczenia stanowiące załącznik nr 2 oraz załącznik numer 3 i 4 do niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę fizyczną składającą ofertę lub osobę upoważnioną do reprezentowania firmy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy, umowie spółki prawa cywilnego, umowie konsorcjum.
6. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo dla tych osób podpisane przez osoby wskazane w punkcie 5.
7. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne i opatrzone imienną pieczęcią.
8. Wszelkie poprawki (zmiany) dokonane w treści oferty powinny być paraflowane przez osoby wskazane w pkt 5 albo 6. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
9. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zaleca się aby wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, były spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.
12. Zaleca się aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.
13. Zmiany, w złożonej już ofercie, może dokonać Wykonawca tylko przed upływem terminu składania ofert.
14. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę tylko przed upływem terminu składania ofert.
15. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie mogą nastąpić na takich samych zasadach, jak jej składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
16. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
17. Ofertę wraz z żądanymi załącznikami należy złożyć w zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu, gwarantującym zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającym jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
18. Za sposób zabezpieczenia oraz oznaczenia przesyłki odpowiada Wykonawca. Złe zabezpieczenie lub złe oznaczenie przesyłki może być przyczyną otwarcia jej przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku oferta zostanie potraktowana jak oferta handlowa, a nie oferta w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych i nie będzie brana pod uwagę w chwili otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu.
19. Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z dnia 2 sierpnia 1997 r.), art. 297 §1.: *„kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.*
20. Na opakowaniu zawierającym ofertę należy napisać:
 - a) nazwę i adres Wykonawcy składającego ofertę;
 - b) nazwę i adres Zamawiającego;

Centrum Integracji Społecznej w Ustce

ul. Ks. Kard. S. Wyszyńskiego 5

76-270 Ustka

c) oznaczenie:

Oferta na realizację zadania: Usługi psychologiczne i pokrewne w ramach projektu pn. Usteckie Centrum Usług Społecznych – I (postępowanie z podziałem na części).

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 14.12.2018 r. GODZ. 09:15

21. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:

„NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA, INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”

22. Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

23. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. reklamowych, informacyjnych) zaleca się, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały.

ROZDZIAŁ XI - MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Centrum Integracji Społecznej w Ustce
ul. Ks. Kard. S. Wyszyńskiego 5
76-270 Ustka
I piętro, pokój Kierownika CIS

2. Wykonawca na złożony wniosek, otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.

3. Termin składania ofert upływa w dniu 14.12.2018 r. o godz. 09:00

4. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.12.2018 r. o godzinie 09:15 w siedzibie Zamawiającego:

Centrum Integracji Społecznej w Ustce
ul. Ks. Kard. S. Wyszyńskiego 5
76-270 Ustka
I piętro, pokój Kierownika CIS

5. Otwarcie ofert jest jawne.

6. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.

7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Po otwarciu ofert zostanie odczytana: nazwa (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach. doświadczenie.
9. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert będą niezwłocznie zwrócone zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XII - OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie maksymalne i ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Cena będzie uwzględniała podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów podmiot zamówienia podlega takim obciążeniom, a w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów Zamawiający doliczy do oferty podatek, który będzie miał obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Za ustalenie ilości prac i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzania na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
4. Ceną oferty jest kwota łączna brutto wymieniona w Formularzu Oferty stanowiącego **Załącznik 1** do niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy – **Załącznik 6** do niniejszej Specyfikacji.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
8. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
9. O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

ROZDZIAŁ XIII - OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami i ich wagami

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena oferty	60%
2.	Doświadczenie personelu	40%

Kryterium nr 1 - Cena 60 %

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego. Maksymalną liczbę punktów **60** otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, natomiast oferty pozostałych Wykonawców otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = [(C_n / C_{ob}) \times 60\%] \times 100,00$$

C – liczba punktów za kryterium cena,

C_n- cena najniższa z oferowanych

C_{ob} - cena oferty badanej

Kryterium nr 2 - Doświadczenie personelu 40 %

Przy ocenie oferty w kryterium doświadczenie personelu oferta Wykonawcy otrzyma punkty, gdy wykaże on, że osoby wskazane przez niego, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają doświadczenie większe od wymaganego do spełnienia warunku udziału w postępowaniu (minimalna ilość wymagana do spełnienia warunku udziału w postępowaniu nie będzie brana pod uwagę) w prowadzeniu:

1) dla części I Wsparcie grupowe

- a. od 4 do 6 warsztatów – oferta otrzyma 4 pkt;
- b. od 7 do 9 warsztatów – oferta otrzyma 6 pkt;
- c. powyżej 9 warsztatów – oferta otrzyma 10 pkt;

2) dla części II Podniesienie kompetencji rodzicielskich

- a. od 4 do 6 warsztatów – oferta otrzyma 4 pkt;
- b. od 7 do 9 warsztatów – oferta otrzyma 6 pkt;
- c. powyżej 9 warsztatów – oferta otrzyma 10 pkt;

3) dla części III Specjalistyczne poradnictwo indywidualne – rodzinne

- a. od 21 do 25 osób i/lub od 13 do 18 miesięcy stażu pracy – oferta otrzyma 4 pkt;
- b. od 26 do 30 osób i/lub od 19 roku do 24 miesięcy stażu pracy – oferta otrzyma 6 pkt;
- c. powyżej 30 osób i/lub powyżej 25 miesięcy stażu pracy – oferta otrzyma 10 pkt;

4) dla części IV Prowadzenie grup wsparcia

- a. od 4 do 6 grup i/lub od 13 do 18 miesięcy stażu pracy – oferta otrzyma 4 pkt;
- b. od 7 do 9 grup i/lub od 19 roku do 24 miesięcy stażu pracy – oferta otrzyma 6 pkt;
- c. powyżej 9 grup i/lub powyżej 25 miesięcy stażu pracy – oferta otrzyma 10 pkt;

5) dla części V Wsparcie psychologiczne z elementami terapii uzależnień

- a. od 21 do 25 osób i/lub od 13 do 18 miesięcy stażu pracy – oferta otrzyma 4 pkt;
- b. od 26 do 30 osób i/lub od 19 roku do 24 miesięcy stażu pracy – oferta otrzyma 6 pkt;
- c. powyżej 30 osób i/lub powyżej 25 miesięcy stażu pracy – oferta otrzyma 10 pkt;

Przy zbiegu możliwości otrzymania punktów zarówno za liczbę osób/grup oraz staż pracy, przyznane zostaną punkty za to doświadczenie, które da większą liczbę punktów.

Ocena ofert (dla każdej części osobno) w niniejszym kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zawartej w kolumnie 6 wykazu osób (**załącznik nr 5 do SIWZ**).

Punktacja w kryterium Doświadczenie personelu ustalona zostanie wg następującego wzoru:

$$D = [(Db / Dn) \times 40 \%] \times 100$$

D – punktacja obliczona dla danej oferty według kryterium „doświadczenie personelu”

Dn – najwyższa ilość punktów w kryterium „doświadczenie personelu”,

Db – ilość punktów badanej oferty w kryterium „doświadczenie personelu”.

$$\text{Łączna Ocena Badanej Oferty} = C + D$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Ocena ofert dokonywana będzie osobno w stosunku do poszczególnych części zamówienia.

ROZDZIAŁ XIV – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowę może podpisać osoba fizyczna składająca ofertę, Wykonawcy, osoba (osoby) upoważniona/e do reprezentowania Wykonawcy wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo: oryginał dokumentu lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub kserokopia z podpisem notarialnie poświadczonym.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców: oryginał dokumentu lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub kserokopię z podpisem notarialnie poświadczonym.
3. Wykonawca będący spółką prawa handlowego zobowiązany jest przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego do przedłożenia dokumentów przewidzianych w art. 23 Ksh (w zależności od wysokości kapitału zakładowego – uchwała zgromadzenia wspólników, umowa spółki, uchwała Walnego Zgromadzenia): oryginał dokumentu lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub kserokopię z podpisem notarialnie poświadczonym.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - a) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i jeżeli taka konieczność zaistnieje - złożenia ich pełnomocnictw **w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,**
 - b) złożenia dokumentów potwierdzających uprawnienia osób wskazanych w wykazie stanowiącym załącznik do SIWZ, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - **w formie oryginału lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę;**

ROZDZIAŁ XV - WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI – ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na realizację zadania objętego niniejszym postępowaniem, na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącej **Załącznik 6** do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy nie podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego.
3. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Zapisy dotyczące możliwości wprowadzenia zmian do umowy oraz warunki dokonywania tych zmian zostały szczegółowo określone w załączniku do niniejszej Specyfikacji – „projekt umowy”.
5. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Specyfikacji.

ROZDZIAŁ XVII – ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O WYKONANIE ZAMÓWIENIA:

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3. Zgodnie z art. 180 ust. 1 odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego;
 - e) opisu przedmiotu zamówienia;
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana Specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
13. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
14. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
15. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
16. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 11 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
17. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. W wypadku uwzględnienia przez Zamawiającego całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
18. Wykonawcy przysługuje możliwość wniesienia sprzeciwu co do uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu. W wypadku jego wniesienia Izba rozpoznaje odwołanie. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
19. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji.
20. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia

doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

ROZDZIAŁ XVIII - OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

Części zamówienia zostały opisane w Rozdziale I pkt 1 SIWZ.

ROZDZIAŁ XIX - INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ XX - ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE:

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ XXI - OFERTY WARIANTOWE:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ XXII - INFORMACJA DOTYCZĄCA ADRESU POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną adres poczty elektronicznej: cis@cis.ustka.pl

ROZDZIAŁ XXIII - INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

Cenę oferty należy podać w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w walucie obcej.

ROZDZIAŁ XXIV – INFORMACJA DOTYCZĄCA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XXV – ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotów kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawcom, którzy złożyli ofert niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

ROZDZIAŁ XXVI – WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XXVII – PODWYKONAWCY

1. W ramach realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (załącznik nr 1) części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku braku wskazania w ofercie podwykonawców Zamawiający uzna, że Wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie.

ROZDZIAŁ XXVII – DIALOG TECHNICZNY

Zamawiający nie prowadził dialogu technicznego w rozumieniu art. 31a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XXVIII – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Centrum Integracji Społecznej w Ustce z siedzibą przy ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 5, 76-270 Ustka.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Piotr Szumko, z którym można kontaktować się e-mailowo: iod@cis.ustka.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: Wykonanie prac remontowo – modernizacyjnych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku (postępowanie z podziałem na części).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ XXIX – Przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę

W przypadku, gdy Wykonawca przekazuje dane osobowe innych niż bezpośrednio jego dotyczących i nie zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, do oferty należy dołączyć oświadczenie o treści zgodnej z załącznikiem do ogłoszenia (RODO – oświadczenie Wykonawcy, zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ).

Załączniki do SIWZ

załącznik nr 1 – formularz ofertowy – **składane wraz z ofertą (wzór)**

załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków – **składane wraz z ofertą (wzór)**

załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy przesłanek wykluczenia – **składane wraz z ofertą (wzór)**

załącznik nr 4 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – **składane w ciągu 3 dni od dnia zamieszczenia informacji z otwarcia ofert (wzór)**
załącznik nr 5 – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – **składane wraz z ofertą (wzór)**
załącznik nr 6 – projekt umowy o wykonanie zamówienia publicznego
załącznik nr 7 – oświadczenie RODO dla Wykonawcy - **składane wraz z ofertą (wzór)** o ile dotyczy