

KIEROWNIK CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ W USTCE
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO:
OPIEKUN/KA W MIESZKANIU WSPOMAGANYM TYPU WSPIERANEGO
pełny etat x śr. 4 osoby

1. Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie kwalifikacji do wykonywania jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarz, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej;
- 2) posiadanie doświadczenia w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i zrealizowanie minimum 80-godzinnego szkolenia z zakresu realizowanej usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej;
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) dobry stan zdrowia umożliwiający wykonywanie pracy na stanowisku,
- 7) obywatelstwo polskie.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) dyspozycyjność,
- 2) komunikatywność,
- 3) samodzielność.

3. Zakres zadań:

- 1) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych (np. czynności związane z dostarczaniem produktów żywnościowych, przygotowaniem lub dostarczaniem posiłków, pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie, czynności dotyczące prowadzenia spraw osobistych, w tym pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych, czynności dotyczące zagospodarowania w aktywny sposób czasu wolnego, pomoc przy przemieszczaniu się);
- 2) opiekę higieniczną (np. czynności związane z utrzymaniem higieny osobistej, pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, zmianę pieluchomajtek z uwzględnieniem czynności higieniczno-pielęgnacyjnych, pomoc przy ubieraniu się, zmianę bielizny osobistej, zmianę bielizny pościelowej, układanie osoby leżącej w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji);
- 3) pielęgnację zaleconą przez lekarza, która obejmuje czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgniarskiej opieki środowiskowej;
- 4) zapewnienie kontaktów z otoczeniem (np. czynności wspomagające nawiązanie, utrzymywanie i rozwijanie kontaktów z rodziną, osobami z bliskiego otoczenia osoby korzystającej z usług oraz społecznością lokalną, ukierunkowane na budowanie sieci wsparcia dla osoby korzystającej z usług, czynności wspomagające uczestnictwo w życiu społeczności lokalnej);
- 5) prowadzenie dokumentacji, m.in. indywidualny plan wsparcia i pracy z osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, dziennik czynności opiekuńczych oraz innej zleconej przez podmiot prowadzący mieszkanie;
- 6) współpraca z kadrą CIS, MOPS przy realizacji zadań.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny,
- 2) CV,
- 3) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, wymagane kwalifikacje, doświadczenie, szkolenia i posiadane umiejętności,
- 4) Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 5) Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne,
- 6) Oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii, referencje lub opinie podmiotów, osób,
- 7) Kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy (w zał.),
- 8) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (klauzula)

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca na stanowisku opiekuna/ki w ramach realizowanego projektu „Usteckie Centrum Usług Społecznych II”. Stanowisko związane z obciążeniem fizycznym, praca również w porze nocnej. Zatrudnienie na czas określony (V-IX.2023 z możliwością przedłużenia).

6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosi mniej niż 6%.

7. Osoba do kontaktu: Dorota Bas – ref. ds. kadr, tel. 793 824 711.

Oferty należy składać w kopercie z adnotacją „**Nabór opiekuna/ki do MW**”, w Centrum Integracji Społecznej, ul. Wiejska, w terminie **do dnia 9 czerwca 2023r.** (liczy się data wpływu do CIS) lub za pośrednictwem ePUAP (każdy dokument należy przesłać podpisany własnoręcznie lub przez profil zaufany), adres skrzynki: /CISUSTKA/SkrytkaESP.

Dokumenty, które wpłyną niekompletne lub po terminie, nie będą rozpatrywane. Wybrane osoby zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną.